| Absender: |
|---|
| E-Mail/Tel.: |

# Beantragung einer Urkunde

| Standesamt Meerane<br>Lörracher Platz 1<br>08393 Meerane |
|---|

Für Fensterumschläge geeignet!

Hiermit bitte ich um Zusendung folgender Urkunde(n): (bitte die Anzahl angeben)

☐ ….. Geburtsurkunde (Anzahl) ….. Auszug aus dem Geburtsregister (Anzahl) ….. Geburtsurkunde mehrsprachig (Anzahl)
(die erste Ausfertigung 15,- €, jede weitere Urkunde gleicher Art 7,- €)

☐ ….. Sterbeurkunde (15,- € Gebühr, jedes weitere Exemplar 7,- €)
(Anzahl)

| Familienname, ggf. Geburtsname | | | |
|---|---|---|---|
| Vornamen | | | |
| ☐ geboren | ☐ gestorben | am: | in: |

☐ ….. Eheurkunde (Anzahl) ….. Auszug aus dem Eheregister (Anzahl) (15,- € Gebühr, jedes weitere Exemplar gleicher Art 7,- €)

| Geburtsname des Mannes: / Geburtsname der Frau: | |
|---|---|
| Eheschließung am: | in: |

Zur Begleichung der Gebühren überweise ich vorab den entsprechenden Betrag auf das Konto der Stadtverwaltung Meerane bei der Sparkasse Chemnitz:
IBAN: DE58 8705 0000 3633 0005 17 BIC: CHEKDE81XXX, Zahlungsgrund: Bezeichnung der jeweiligen Urkunde (Geburts-, Ehe-, oder Sterbeurkunde) + Name + Standesamt

☐ Die Urkunde(n) sind für Sozialversicherungs- bzw. Rentenzwecke. (Diese sind gebührenfrei und werden mit einem entsprechenden Verwendungsstempel versehen.)

Wichtig: Es muss eine Personalausweis- oder Passkopie beigelegt werden!

**Die angeforderten Urkunden werden erst nach vollständigem Eingang der Anforderung, der Kopie des Personaldokumentes und der Gebühren versandt!**

| Ort, Datum | Unterschrift |
|---|---|