

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Meerane schreibt für die Besetzung ab 01.04.2022 folgende unbefristete Stelle aus:



Stellvertretung Dezernatsleitung Bauwesen und Umwelt (m/w/d) mit dem Fachgebiet Hochbauwesen

Folgendes interessante Aufgabengebiet erwartet Sie:

- Projektleitung, Koordinierung, Kontrolle und Abrechnung der Hochbaumaßnahmen
- Organisation der baulichen Unterhaltung städtischer Gebäude/Liegenschaften
- Planung, Vorbereitung und Organisation der Umsetzung von Fördergebieten der Stadtumbauprogramme, einschließlich der Planung und Umsetzung der Finanzmittel
- technisches Gebäudemanagement der städtischen Liegenschaften und der öffentlichen Spielplätze
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- und Investitionsplanes
- stellvertretende Führungsaufgaben

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master oder Dipl. Ing.) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen – Hochbau oder einen mindestens vergleichbaren Abschluss
- Kenntnisse im Bereich Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektleitung und Projektsteuerung
- hohes Maß an Führungsqualität und Teamfähigkeit, sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenzen
- Pkw-Führerschein

Was bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem anspruchsvollen Aufgabenbereich mit aktiven Gestaltungsmöglichkeiten
- eine angemessene Einarbeitungszeit und Teamarbeit
- die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Schwerbehinderte werden nach Maßgabe des SGB IX und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Sie haben Interesse an diesem Stellenangebot?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gern auch als E-Mail. Bitte richten Sie diese Unterlagen bis zum 31.10.2021 an

Stadtverwaltung Meerane
Personalverwaltung
z. Hd. Frau Riedel
Lörracher Platz 1
08393 Meerane
riedel@meerane.eu

Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerbungen auf unserer Homepage
<https://www.meerane.de/stellenausschreibung.html>