

Stellenausschreibung



Die Stadt Meerane schreibt für das Dezernat Sicherheit und Ordnung die Vollzeitstelle

Sachbearbeiter Straßenverkehrsbehörde m/w/d

zur schnellstmöglichen Besetzung aus:

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Stellvertretung der Dezernatsleitung
- Planung verkehrsrechtlicher Maßnahmen
- Erstellen von Verkehrszeichen- und Beschilderungsplänen
- Verkehrsrechtliche Anordnungen erarbeiten
- Durchführung von Verkehrsschauen und Verkehrszählungen
- Verkehrsrechtliche Stellungnahmen zu Bauanträgen
- Genehmigung von Grundstückszufahrten
- Einleitung von Verwarngeld- und Bußgeldverfahren für den fließenden Verkehr, sowie Widerspruchsbearbeitung
- Bearbeitung von Schadensersatzforderungen bei Beschädigungen von Verkehrszeichen und Leiteinrichtungen

Fachliche Anforderungen:

- Befähigung für den nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienst oder gleichwertiger Abschluss (Verwaltungsfachwirt)
- umfassende Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung, des Polizeigesetzes sowie des Ordnungswidrigkeitengesetzes
- Berufserfahrung im Ordnungsrecht
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung

Wir erwarten:

- Belastbarkeit
- freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Übernahme zusätzlicher Dienste z. B. bei Veranstaltungen der Stadt und bei Wahlen
- hohe Einsatzbereitschaft, persönliches Engagement

Gesucht wird eine engagierte, entscheidungs- und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit fundierten Fachkenntnissen und dem erforderlichen Durchsetzungsvermögen.

Die Stelle wird je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, dann richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul- und Ausbildungszeugnisse bzw.

Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, ggf. den Nachweis über das Vorliegen einer Behinderung) bis spätestens **28.02.2019** an:

Stadtverwaltung Meerane
Personalverwaltung
z.H. Frau Riedel
Lörracher Platz 1
08393 Meerane

Hinweis:

Unvollständige oder später eingehende Unterlagen können nicht berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerbungen auf unserer Homepage
<https://www.meerane.de/stellenausschreibung.html>