

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

**Stadt Meerane**

**Lörracher Platz 1**

**08393 Meerane**

## Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete  
Veranstaltung gem. § 69 GewO  
festzusetzen:**

<b>1. Art der Veranstaltung</b> <input type="checkbox"/> <b>Messe</b> (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> (§ 65 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> (§ 66 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Wochenmarkt</b> (§ 67 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Spezialmarkt</b> (§ 68 Abs. 1 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> (§ 68 Abs. 2 GewO) <input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> (§ 69 b GewO)
<b>2. Veranstalter:</b> (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)
Bezeichnung der Veranstaltung
<b>3. Veranstaltungsleiter:</b> (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)
<b>4. Marktgegenstände:</b> (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)
<b>5. Markttort:</b> (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messengelände, Halle)
<b>6. Zeit der Veranstaltung:</b> an folgenden Tagen    am <input type="text"/> von <input type="text"/> bis <input type="text"/>
<b>7. Öffnungszeiten</b>
<b>8. Eintrittsgeld / Platzgeld:</b> <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt <input type="text"/> EUR <small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small> <input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro <input type="text"/> EUR zzgl. MwSt.
<b>9. Häufigkeit</b> <input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <small>(Zeitraum-Angabe)</small> <input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung
<b>10. Versicherungsschutz</b> (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)
<b>11. Sonderveranstaltungen:</b> (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)
<b>12. Zuverlässigkeit / miteingereichte Unterlagen</b> Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines <input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden <input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister für Behörden <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> sind beantragt <input type="checkbox"/> der Behörde bekannt <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag
<b>13. Anlagen sind dreifach einzureichen:</b> <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen <input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan <input type="checkbox"/>
<b>14. Besucherkreis</b> <input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Fachbesucher <input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer <input type="checkbox"/> Letztverbraucher
<b>15. Sonstiges</b>
Unterschrift des Veranstalters: